

BEYAZ FİLO OTO KİRALAMA A.Ş.

BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

1. Bilgilendirme Politikasının Amacı:

- 1.1. Şirket kurumsal değerleri arasında yer alan “Şeffaflık” ilkesi doğrultusunda yapılacak olan açıklama ve bilgilendirmeler; gizli olmayan veya ticari sır kavramına girmeyen, yasal mevzuatın öngördüğü açıklama ve bilgilendirmenin yanı sıra kurumsal yönetim ilkelerinin özüne uygun olarak finansal ve finansal olmayan bilgiler konusunda pay sahipleri dâhil tüm menfaat sahiplerinin, potansiyel yatırımcıların ve kamunun zamanında, doğru ve tam olarak aydınlanmasını amaçlamaktadır.
- 1.2. Bu amaca ulaşmak için yapılacak bilgilendirmelerde, klasik ve mevzuat gereği zorunlu olan kanalların yanı sıra, sosyal medya dahil her türle iletişim aracı kullanılarak, menfaat sahiplerine ulaşmak hedeflenmektedir.

2. Bilgilendirme Politikasının Hukuki Dayanağı:

- 2.1. Şirket Bilgilendirme Politikasının usul ve esasları, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Seri:VIII, No:54 Sayılı “Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliği”nin 23 üncü maddesiyle adı geçen Tebliğ ekinde bulunan Rehber’in 8 inci madde hükümleri gereğince hazırlanmıştır.

3. Bilgilendirme Politikasının Usul ve Esasları:

- 3.1. Şirket, 7 ana yöntem ile Kamunun ve özelinde yatırımcıların Şirket hakkında yeterli, doğru ve zamanında bilgi sahibi olmasını sağlayacaktır.
 - 3.1.1. Finansal Verilerin Kamuya Duyurulması,
 - 3.1.2. Özel Durum Açıklamaları,
 - 3.1.3. Basın-Yayın Organları Aracılığıyla Yapılacak Açıklamalar,
 - 3.1.4. Basın-Yayın Organlarında Şirket Hakkında Çıkan Haberlerin İzlenmesi,
 - 3.1.5. Sosyal Medya Kanallarının Aktif Kullanımı,
 - 3.1.6. Kurumsal İnternet Sitesinin Aktif Kullanımı,
 - 3.1.7. Bilgilendirici Rapor ve Bülten Hazırlanması.

3.2. Finansal Verilerin Kamuya Duyurulması:

- 3.2.1. Finansal Tablolar ve Faaliyet Raporları, SPK'nın Seri:XI, No:29 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" hükümleri çerçevesinde kamuya ilan edilir.
- 3.2.2. Yıllık finansal raporlar Kurula ve Borsaya; konsolide finansal tablo hazırlama yükümlülüğümüz bulunduğundan, hesap dönemlerinin bitimini izleyen 14 hafta içinde bildirilir. Ara dönem finansal raporlar ise ilgili ara dönemin bitimini izleyen 6 hafta, içinde bildirilir. Ara dönem finansal tabloların bağımsız denetime tabi olduğu hallerde (mevzuat gereği 6 aylık finansal tablolar bağımsız denetime tabidir), belirtilen 6 haftalık süreye 2 hafta eklenir.
- 3.2.3. Finansal tabloların kamuya açıklanması gereken son tarih her yıl Merkezi Kayıt Kuruluşu tarafından ilan edilmektedir. Söz konusu tarih dikkate alınarak finansal tablo açıklama tarihleri Şirketin kurumsal internet sitesi olan <https://www.beyazfilo.com/yatirimcilişkileri> adresinde de ilan edilir.
- 3.2.4. Şirket yönetimi, yatırımcıların finansal sonuçlar hakkında daha hızlı bilgilendirilmesi amacıyla, finansal tablolarının, ilgili hesap döneminin sonunu takip eden en kısa sürede ve her durumda yukarıda belirtilen azami sürelerden önce açıklaması için azami özeni gösterir.
- 3.2.5. Finansal Tablolar ve Faaliyet Raporlarının kamuya ilan süreçleri Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından yerine getirilir. Söz konusu raporlara, www.beyazfilo.com "Yatırımcı İlişkileri/Periyodik Finansal Tablo ve Raporlar" ve "Bağımsız Denetim Raporları" sekmelerinden de ulaşılabilir. Aynı dokümanlara, Kamuyu Aydınlatma Platformuna (KAP) ve İMKB Web sitelerinden de ulaşmak mümkündür.
- 3.2.6. Sermaye Piyasası Mevzuatı kapsamında hazırlanan finansal tabloların kamuya açıklanmasından önce, mevzuat gereği herhangi bir otoriteye finansal tablo verilmesi durumunda, söz konusu finansal bilgiler kamuya açıklanır.

3.3. Özel Durum Açıklamaları:

- 3.3.1. Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Seri:VIII, No:54 sayılı “Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliği” ve ekinde bulunan Rehber hükümleri doğrultusunda kamuya açıklanacak bilgiler, özel durum açıklama formatıyla açıklamaya esas işlemin gerçekleştiği veya öğrenildiği anda Borsa’ya, Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından iletilir.
- 3.3.2. Özel durum açıklamaları, Tebliğ ve Rehber’de yer verilenlerle sınırlı olmayıp, yatırımcıların yatırım kararlarını ve Şirketin sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek her türlü finansal ve finansal olmayan bilgiyi kapsar.
- 3.3.3. Özel durum açıklamalarının, hem mevzuatın gerektirdiği asgari standartları karşılayacak şekilde olmasına, hem de yatırımcıların sade, yeterli ve doğru bilgiye ulaşacakları tarzda anlaşılır şekilde hazırlanmasına özen gösterilir.
- 3.3.4. Yapılacak özel durum açıklamalarında, konu ile ilgili önceki açıklamalara mutlaka referans verilerek, yatırımcıların konu hakkında yapılan önceki açıklamalardan da bilgi olması sağlanır.
- 3.3.5. Özel durum açıklamaları, www.beyazfilo.com “Yatırımcı İlişkileri/Özel Durum Açıklamaları” sekmesinde ve www.kap.gov.tr “Şirket Haberleri” bölümünde de yer almaktadır.

3.4. Basın-Yayın Organları Aracılığıyla Yapılacak Açıklamalar:

- 3.4.1. Şirket faaliyetlerine ilişkin, haber niteliği taşıyan, yatırımcıların ve/veya kamuoyunun bilgilendirilmesi gereken konularda, gerektiğinde Şirket tarafından basın açıklamaları yapılır.
- 3.4.2. Basın açıklamaları sadece yazılı olarak yapılabileceği gibi gerek görüldüğünde röportaj ya da basın toplantısı yoluyla da yapılır.
- 3.4.3. Basın açıklamaları Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve bu kişilerin uygun göreceği diğer yetkililer tarafından Yatırımcı İlişkileri Birimi’nin koordinasyonunda yapılır.
- 3.4.4. Basın açıklamalarının konularına göre önemli görülenlerine ayrıca Şirketin kurumsal internet sitesi olan www.beyazfilo.com adresinde yer verilir.

3.5. Basın-Yayın Organlarında Şirket Hakkında Çıkan Haberlerin İzlenmesi:

- 3.5.1. Yurt içindeki basın-yayın organlarında Şirket hakkında çıkan haberler Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından takip edilir. Bu haberlerden, Şirketin yetkili kişilerinin açıklamalarından kaynaklanmayan yanlış ya da asılsız haberler ve söylentilerin Şirket itibarını etkileyip etkilemediği ve sermaye piyasası araçları üzerinde etkisinin olup olmayacağı değerlendirilir ve gerektiğinde buna göre Şirket tarafından uygun görülen yöntemlerle açıklama yapılır. Bu tür haberler hakkında, ilgili mevzuatın gerektirdiği durumlarda özel durum açıklaması yapılır.
- 3.5.2. Yapılacak açıklamalar, Yatırımcı İlişkileri Birimi koordinasyonunda, basın-yayın organlarında açıklama yapmaya yetkili kişiler tarafından yapılır. Söz konusu açıklamaların konularına göre önemli görülenlerine Şirket internet sitesinin yatırımcı ilişkileri bölümünde yer verilir.

3.6. Sosyal Medya Kanallarının Aktif Kullanımı:

- 3.6.1. Şirket kamunun aydınlatılmasında, kurumsal kimliğine uygun şekilde instagram ([@beyazfilo](#)) başta olmak üzere sosyal medya kanallarını aktif olarak kullanır.
- 3.6.2. Sosyal medyada yapılacak paylaşımların amacı, takipçi kitlesine Şirketin faaliyetleri, finansal sonuçları ve şirketteki önemli gelişmeler hakkında kısa, öz ve dikkat çekici tarzda bilgi vermektir.
- 3.6.3. Sosyal medya kanallarında paylaşılacak gönderilerde, daha önce hiçbir şekilde kamuya açıklanmamış veya kamuya açık kaynaklardan derlenmemiş bilgilere yer verilmez.
- 3.6.4. Sosyal medya kanallarında yapılacak açıklamalar ve gönderilerde, daha önce kamuya açıklanmış veya kamuya açık bilgilerden faydalanılır.
- 3.6.5. Sosyal medyada paylaşılacak bilgiler kısa, dikkat çekici ve görsel yönü güçlü mesajlar olacağından, takipçilerin daha detay bilgi alabilmeleri için Şirketin kurumsal internet sitesine veya KAP'ta yayınlanan ilgili özel durum açıklamasına bağlantı verilir.

3.7. Kurumsal İnternet Sitesinin Aktif Kullanımı:

- 3.7.1. Şirket kamuya aydınlatmada kurumsal internet sitesini (www.beyazfilo.com) ve sitedeki “Yatırımcı İlişkileri” sekmesini aktif olarak kullanır ve güncel tutar.
- 3.7.2. İnternet sitesinde kamuya açıklanması zorunlu bilgilerin yanı sıra, Şirket ortakları, potansiyel yatırımcılar ve müşterileri başta olmak tüm menfaat sahiplerinin ve genel olarak kamunun Şirket hakkında doğru ve yeterli bilgilendirilmesini sağlayacak bilgileri paylaşır.
- 3.7.3. İnternet sitesinin Türkçe'nin yanı sıra İngilizce olarak da hazırlanması için gerekli hazırlıkları yapar.

3.8. Bilgilendirici Rapor ve Bülten Hazırlanması:

- 3.8.1. Şirket yatırımcı kitlesine daha fazla kurumsal yatırımcı çekebilmek, Şirket değerini yükseltebilmek ve hisse fiyatında uzun dönemli stabilizasyonu sağlamak amacıyla, kurumsal yatırımcılarını ve diğer piyasa aktörlerini bilgilendirmek amacıyla düzenli raporlar ve büttenler hazırlar.
- 3.8.2. Hazırlanan bu bülten ve raporlar, Şirket tarafından başta kurumsal internet sayfası olmak üzere, bilgilendirme politikası kapsamında farklı kanallarla kamuya duyurulur.
- 3.8.3. Söz konusu bülten ve raporlar Şirket tarafından hazırlanabileceği gibi, başka kurum veya kuruluşlara da hazırlatılabilir veya hazırlanmış ve kamuya açıklanmış benzer bilgiler Şirket tarafından da kamuya duyurulabilir.
- 3.8.4. Hazırlanacak Rapor ve Bültenlerde kamuya açık bilgilerden faydalanılması esastır. Bu belgelerin içeriğinde daha önce kamuya açıklanmamış ancak Şirket paylarının fiyatı ve değerine etki edebilecek bilgi varsa, söz konusu bilgi, Rapor ve Bültenin yayınlanmasından önce KAP'ta özel durum açıklaması olarak duyurulur.

4. İdari Sorumluluğu Bulunan Kişilerin Belirlenmesinde Kullanılan Kriterler:

- 4.1.1. Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Seri:VIII, No:54 Sayılı “Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliği”nin 4 üncü maddesinin “f/1” no’lu alt bendinde tanımlandığı üzere Şirketin Yönetim Kurulu Üyeleri, genel müdür, genel müdür yardımcıları ile yönetim kurulu üyesi olmadıkları halde, Şirketimizin içsel bilgilerine doğrudan ya da dolaylı olarak düzenli bir şekilde erişen ve Şirketimizin gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararları verme yetkisi olan kişiler idari sorumluluğu bulunan kişiler olarak kabul edilir.
- 4.1.2. Yönetim Kurulu Üyelerinin özgeçmişleri, [www.beyazfilo.com/Yönetim Kurulu Üyeleri](http://www.beyazfilo.com/Yönetim_Kurulu_Üyeleri) adresinde yer almaktadır.
- 4.1.3. İçsel bilgiye erişimi olanların listesi Merkezi Kayıt Sistemine kaydedilir ve söz konusu listedeki değişiklikler derhal güncellenir.

5. Özel Durum Açıklanmasına Esas Bilgilerin Gizliliğinin Korunmasına Yönelik Alınan Tedbirler

- 5.1.1. Şirket, özel durum açıklamasına esas teşkil eden bilgilerin açıklanmasına kadar geçen süreçte söz konusu bilgilerin gizliliğinin korunması için gereken hassasiyeti gösterir.
- 5.1.2. Şirket Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri, Üst Düzey Yöneticileri ile içsel bilgilere ulaşabilecek personel, yatırımcının kararını ve sermaye piyasası aracının değerini etkileyecek bilgilerin, açıklanana kadar gizliliğinin korunmasıyla ilgili olarak mevcut düzenlemeler hakkında bilgilendirilmiştir.
- 5.1.3. Özel durum açıklamasını gerektiren hususlar, birbirinden bağımsız olarak doğrudan ilgili Birim tarafından Yatırımcı İlişkileri Birimi’ne ve Genel Müdürlüğe buradan da eş zamanlı olarak, Borsa’ya ve Kamuya Aydınlatma Platformu’na (KAP) iletilmektedir.

6. Yönetim Kurulu Kararı ve Yürürlük

- 6.1.1. İş bu Bilgilendirme Politikası, Kurumsal Yönetim Komitesinin 16.03.2022 tarih ve 01 sayılı toplantısında alınan tavsiye kararı üzerine Yönetim Kurulu’nun 21.03.2022 tarih ve 08 sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.